

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (Egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Név: **Hajdúhadház Város Önkormányzata**
Cím: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.**
Adószám: **15728537-2-09**
KSH szám: **15728537-8411-321-09**
Képviseli: **Csáfordi Dénes - polgármester**

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől

Teljes név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Rövid név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**
Székhely: **4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz.**
Cégjegyzékszám: **09-09-010851**
Adószám: **13321134-2-09**
Képviseli: **Kathy Zsigmond – ügyvezető**
KSH szám: **13321134-3821-572-09**
KÜJ azonosító: **101326991**
KTJ azonosító: **100727864**

mint közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közzolgáltató) között.

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a kötelező pályázati eljárás mellőzésével, a felek konszenzusa alapján jött létre.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján, Hajdúhadház Város Önkormányzata közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtését és elszállítását, települési hulladék elkülönített gyűjtését és elszállítását, a települési hulladék kezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását a szerződés hatályának fennállása alatt a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Közzolgáltató kizárólagos jelleggel végzi.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gyűjtött és elszállított hulladék a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő műben kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

A szerződés célja

A jelen megállapodás célja, hogy a felek kapcsolatára irányadó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (a továbbiakban Hulladéktörvény), a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban közszolgáltatási szerződési rendelet), a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet (díjrendelet), az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a

hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló **9/2014. (II.24.)** Önkormányzati Rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között, szabályozza a települési Önkormányzat által kötelezően ellátandó települési hulladék begyűjtésére irányuló tevékenységét, az Önkormányzat, ezen tevékenység ellátása érdekében vállalt finanszírozási kötelezettségét, a közszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét, a közszolgáltató és a fogyasztó szerződéses kapcsolatának lényegi elemeit.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, előkezelő, illetve hasznosító telepek, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Hulladéktörvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A Hajdúhadház Város Önkormányzat közigazgatási területének szilárd, illetve járható útburkolattal rendelkező része, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2024. június 30.-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján az alábbiak szerint határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály: C/I.

A Közzolgáltató minősítési osztálya: C/I.

Kiadás dátuma: **2016.01.15.**

Közlés és jogerőre emelkedés dátuma: **2016. 01. 20.**

Időbeli hatálya lejárt: **2017.01.31.**

Minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/35-3/2016.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz a Hulladéktörvényben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

Közzolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz kapcsolódó, a Hulladéktörvény és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeléshez szükséges gépjárművek felelősségbiztosítását.

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Hulladéktörvény és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogait és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.1 Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltatási szerződéssel kapcsolatban megadni minden adatot és információt, ami a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) feladatkörének gyakorlásához szükséges.
- b) a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közzolgáltatásnak a településen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Hulladéktörvény 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjkezdvezmény, és/vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Szerződő felek megállapítják, hogy a hulladékkezeléssel érintett ingatlantulajdonosok személyes adatait az Önkormányzat a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátja, az alábbi adatsorral: neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve. Ezt minden év március 31-ig frissíti. A nem lakott, ill. üdülőövezeti vagy más jogcímen a díjfizetés alól mentesülő ingatlanhasználó adatairól az Önkormányzat havi frissítésű adatot szolgáltat a Közzolgáltatónak. Az adatszolgáltatás elmulasztásából vagy pontatlanságából fakadó kárért az Önkormányzat köteles helytállni.

Közzolgáltató a közzolgáltatást igénybevevők adatait köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint és az adatbázist kizárólag közzolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

Közzszolgáltató kizárólag a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzszolgáltatással érintett ingatlanhasználók Hulladéktörvényben meghatározott és a közzszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. Közzszolgáltató jogosult egyes, a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e szakaszban meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

5.2 Közzszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
 - b) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenként két alkalommal történő lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
 - c) az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítési engedély Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
 - d) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű-, gép-, eszköz-, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
 - e) a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
 - f) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények (Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrsz:01329/4) hulladékkezelő mű) igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
 - g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése, a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
 - h) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
 - i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
 - j) a közzszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala
 - k) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés [a hulladéktörvény 92/B. § \(2\) bekezdés](#) szerinti megfelelőségét vizsgálja.
 - l) Közzszolgáltató köteles a Koordináló szerv részére megadni a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatokat. Hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatás esetén Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzszolgáltatót terheli. Az így keletkező közzszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közzszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzszolgáltatót terheli felelősség.
- A Koordináló szerv a Korm. rendelet [20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet

20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében, mely alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően - a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

5.3 A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közzolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közzolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közzolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közzolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- d) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- e) internetes honlap működtetése,
- f) a lakosok tájékoztatása, amennyiben a közzolgáltatás rendszerében lényeges változás következik be (a hulladékszállítás rendje módosul, az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei módosulnak, stb.).

Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közzolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közzolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közzolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni, melyben a Közzolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a szabályos edényzet használatára.

6. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Hulladéktörvény alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt.

A Közzolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a Koordináló szerv a Közzolgáltató részére jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatainak ellátásáért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díj formájában fizet.

A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet [20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közzolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

8. A Közzszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közzszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közzszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közzszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

9. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közzszolgáltatás ellátásához Közzszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

11. A Szerződés megszűnése

11.1 A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

11.2 Az Önkormányzat a Szerződést a Polgári Törvénykönyvben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondja fel, ha a Közzszolgáltató 2016. október 1. napjáig nem rendelkezik megfelelőségi véleménnyel.

11.3 A Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat települési önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

11.4 Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közzolgáltatási szerződés felmondási ideje amennyiben Közzolgáltató 2016. október 1. napjáig megfelelőségi véleménnyel nem rendelkezik, az Önkormányzat ezen határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja, egyéb esetekben 6 hónap.

12. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közzolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jelen megállapodásban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket – ha jelen szerződés másként nem rendelkezik – a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a jogviták rendezésére békés úton nem kerül sor, úgy felek kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság, illetőleg értékhatártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóságot (OKTF NHI) is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen írták alá.

Az egységes szerkezetbe foglalt szerződés a Hajdúhadház Város Önkormányzati Képviselő-testület/2016. (.....)..... sz. határozatával együtt érvényes.

Szerződő Felek a Közzolgáltató és az Önkormányzat között korábban kötött közzolgáltatási szerződést 2016. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen szerződés 2016. július 1. napjával lép hatályba.

Dátum:

.....
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
(képviseli: Kathy Zsigmond
ügyvezető)
Közzolgáltató

.....
Hajdúhadház Város
Önkormányzata
(képviseli: Csáfordi Dénes
polgármester)
Önkormányzat

1. számú melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében Hajdúhadház Város közigazgatási területén a következő szolgáltatási feladatokat látja el a közszolgáltató:

- heti egyszeri kommunális (vegyes) hulladék elszállítása
- évi 2 alkalommal történő házhoz menő lomtalanítás
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés és szállítás:
 - csomagolási hulladék (papír, műanyag, fém illetve társított csomagolóanyag) tekintetében évi 13 alkalommal
 - zöld hulladék tekintetében évi 20 alkalommal, az OHKT-ben előírt időszakokban
- Az ingatlanhasználók számára ügyfélszolgálat működtetése
- gyűjtőedényzet biztosítása díjmentesen az ingatlanhasználók részére az ingatlanról történő vegyes hulladék gyűjtéséhez
- elektronikai hulladék gyűjtése évi 1 alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetről történő hulladék begyűjtése